

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и вычислительной техники

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Веб-портфолио педагога

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Информатика и информационные технологии в образовании

Форма обучения: Очная

Разработчики: канд. филос. наук, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Зубрилин А. А., старший преподаватель кафедры Информатики и вычислительной техники Ивановичева И. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 15.04.2021 года

Зав. кафедрой _____



Зубрилин А. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - обучение разработке и ведению веб-портфолио.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о веб-портфолио;
- выработка представлений о Интернет-платформах для ведения веб-портфолио;
- формирование умений разрабатывать и вести собственное веб-портфолио.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.3 «Веб-портфолио педагога» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: владение интернет-технологиями.

Освоение дисциплины К.М.3 «Веб-портфолио педагога» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.1 Проектирование и разработка электронных образовательных ресурсов;

К.М.2 Организация электронной информационно-образовательной среды.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Веб-портфолио педагога», включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

04 Культура, искусство (в сфере организации отдыха и развлечений, реализации зрелищно-развлекательной и культурно-просветительской деятельности).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии посозданию веб-портфолио; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии для созданию веб-портфолио; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора инструментов для создания веб-портфолио.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности отбора материала для создания веб-портфолио; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать материала для создания веб-портфолио; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком определения необходимости включения материалов в веб-портфолио.
УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение разделов для оформления веб-портфолио; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать разделы в своем веб-портфолио; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком заполнения портфолио с учетом выделенных разделов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Практические	28	28
Самостоятельная работа (всего)	80	80
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Веб-портфолио педагога как демонстрация его компетентности в профессиональной деятельности:

Портфолио и его назначение для педагога. Структура портфолио, составляющие, содержание. Технология отбора документов для портфолио. Концепция веб (электронного)-портфолио. Сравнительный анализ портфолио и веб-портфолио. Инструменты перевода бумажных документов для портфолио в электронную форму. Инструменты разработки мультимедийных презентаций для веб-портфолио. Способы презентации своих достижений через портфолио и веб-портфолио.

Раздел 2. Инструментарий для ведения веб-портфолио:

Обзор Интернет-площадок для ведения портфолио. Структура веб-портфолио. Технология разработки и ведения веб-портфолио на площадке nsportal.ru. Технология разработки ведения веб-портфолио на площадке uchportal.ru. Инструменты и сервисы социальной сет 4portfolio.ru для ведения веб-портфолио. Технология разработки веб-портфолио на площадке mordgpi.ru. Наполнение контентом веб-портфолио на площадке mordgpi.ru.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (28 ч.)

Раздел 1. Веб-портфолио педагога как демонстрация его компетентности в профессиональной деятельности (14 ч.)

Тема 1. Портфолио и его назначение для педагога (2 ч.)

Портфолио. Его назначение. Виды. Место портфолио в профессиональной деятельности педагога

Тема 2. Структура портфолио, составляющие, содержание (2 ч.)

Элементы портфолио. Виды достижений, выносимые в портфолио. Визитная информация себе. Учебные достижения. Научные достижения. Методическая копилка

Тема 3. Технология отбора документов для портфолио (2 ч.)

Анализ своей профессиональной деятельности с позиции презентации результатов. Дипломы, грамоты, медали за научные и учебные достижения. Награды за достижения обучающихся

Тема 4. Концепция веб (электронного)-портфолио. Сравнительный анализ портфолио и веб-портфолио (2 ч.)

Веб-портфолио и его особенности. Сравнительный анализ портфолио и веб-портфолио. Положительные и отрицательные стороны веб-портфолио

Тема 5. Инструменты перевода бумажных документов для портфолио в электронную форму (2 ч.)

Программы сканирования. Сканирование и редактирование отсканированных документов. Процедура сохранения документов в требуемом формате

Тема 6. Инструменты разработки мультимедийных презентаций для веб-портфолио (2 ч.)

Мультимедийные презентации как ключевой элемент портфолио. Программные средства и сервисы сети Интернет по разработке мультимедийных презентаций. Анализ компонентов мультимедийной презентации с позиции самопрезентации

Тема 7. Способы презентации своих достижений через портфолио и веб-портфолио (2 ч.)

Самопрезентация и ее виды. Положительные и отрицательные стороны электронной самопрезентации.

Раздел 2. Инструментарий для ведения веб-портфолио (14 ч.)

Тема 8. Обзор Интернет-площадок для ведения портфолио (2 ч.)

Интернет-ресурсы для ведения веб-портфолио. Универсальные и специализированные Интернет-платформы для ведения веб-портфолио. Особенности работы на данных ресурсах

Тема 9. Структура веб-портфолио (2 ч.)

Веб-страница «Личное портфолио». Веб-страница «Портфолио достижений». Веб-страница «Портфолио отзывов». Веб-страница «Портфолио документов». Возможные подразделы веб-страниц

Тема 10. Технология разработки и ведения веб-портфолио на площадке nsportal.ru (2 ч) Площадка nsportal.ru как портал для демонстрации своих достижений педагогом. Интерфейс личного кабинета на площадке nsportal.ru. Инструменты для создания веб-портфолио

Тема 11. Технология разработки и ведения веб-портфолио на площадке uchportal.ru (2 ч.)

Площадка uchportal.ru и ее инструменты для демонстрации педагогом своих профессиональных достижений. Интерфейс личного кабинета на площадке uchportal.ru. Инструменты для создания веб-портфолио

Тема 12. Инструменты и сервисы социальной сети 4 portfolio.ru для ведения веб-портфолио (2 ч.)

Социальная сеть 4 portfolio.ru и ее инструменты для разработки веб-портфолио. Интерфейс личного кабинета на 4 portfolio.ru. Технология разработки веб-портфолио

Тема 13. Технология разработки веб-портфолио на площадке mordgpi.ru (2 ч.)
Площадка для создания веб-портфолио на mordgpi.ru. Инструменты создания веб-портфолио на mordgpi.ru. Технология размещения электронных документов в веб-портфолио

Тема 14. Наполнение контентом веб-портфолио на площадке mordgpi.ru (2 ч.)
Проектная работа "Веб-портфолио на площадке mordgpi.ru"

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Первый семестр (80 ч.)

Раздел 1. Веб-портфолио педагога как демонстрация его компетентности в профессиональной деятельности (40 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Проведите обзор Интернет-площадок по разработке веб-портфолио. Напишите эссе, в котором отобразите результаты обзора.

Раздел 2. Инструментарий для ведения веб-портфолио (40 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Разработайте собственное портфолио на площадке mordgpi.ru. Представьте ссылку на разработанное портфолио.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Электронное обучение в современном образовании	УК-6, УК-4.
2	Методология исследования в образовании	УК-6.
3	Профессиональная коммуникация	УК-4.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой			

информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках			
Не способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В целом успешно, но бессистемно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Способен в полном объеме использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.			
Не способен определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	В целом успешно, но бессистемно определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.	Способен в полном объеме определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.
УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.			
Не способен формулировать цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	В целом успешно, но бессистемно формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	В целом успешно, но с отдельными недочетами формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Способен в полном объеме формулировать цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Уровень сформированности	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
--------------------------	---	-------------------------

компетенции	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, УК-4.2, УК-6.2, УК-6.3)

1. Дайте определение понятию "портфолио". Раскройте историю появления портфолио.
2. Раскройте сущность портфолио как средства контроля и оценки качества образования.
3. Расскажите об оформлении портфолио и учете документов, входящих в портфолио.
4. Дайте определение понятию "веб-портфолио". Выделите особенности веб-портфолио как инструмента саморепрезентации.
5. Расскажите об оформлении веб-портфолио и учете документов, входящих в него.
6. Раскройте технологию отбора материалов для своего портфолио.
7. Раскройте требования, предъявляемые к веб-портфолио.
8. Расскажите об Интернет-платформах для создания веб-портфолио.
9. Опишите примерную структуру, разделы и содержание веб-портфолио.
10. Раскройте технологию разработки веб-портфолио.
11. Раскройте технологию ведения веб-портфолио.
12. Опишите технологию презентации своего веб-портфолио.
13. Раскройте технологию оформления материалов веб-портфолио
14. Раскройте технологию ведения веб-портфолио на Интернет-площадке uchportal.ru.
15. Раскройте технологию ведения веб-портфолио на Интернет-площадке nsportal.ru.
16. Раскройте технологию ведения веб-портфолио на Интернет-площадке 4 portfolio.ru.
17. Раскройте технологию ведения веб-портфолио на Интернет-площадке portfolios.ru.
18. Выделите достоинства и недостатки веб-портфолио по сравнению с портфолио в электронном виде.
19. Выделите достоинства и недостатки веб-портфолио по сравнению с портфолио в бумажном виде.
20. Раскройте критерии оценки материалов веб-портфолио и планируемые результаты его применения.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при

решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;

- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом. Индивидуальное задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 231 с. : ил., табл., схем. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>. – ISBN 978-5-4458-3000-9. – DOI 10.23681/209292. – Текст : электронный.

2. Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности : учебное пособие / Л.П. Халяпина, Н.В. Анохина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 118 с. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315>. – ISBN 978-5-8353-1166-8. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе : учебное пособие / Е.М. Андреева, Б.Л. Крукиер, Л.А. Крукиер и др. ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 256 с. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959>. – ISBN 978-5-9275-0804-4. –

Текст : электронный.

2. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 231 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3743-2. – DOI 10.23681/272317. – Текст : электронный.

3. Максимова, С.В. Портфолио как средство развития творческой активности учащихся: методическое пособие, программа, тематическое планирование : [6+] / С.В. Максимова. – 2-е изд. – Москва : Русское слово — учебник, 2016. – 121 с. : ил. – (ФГОС. Внеурочная деятельность). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486077>. – ISBN 978-5-533-00041-3. – Текст : электронный.

4. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве : коллективная монография / О.Г. Смолянинова, Н.В. Бекузарова, Е.В. Ермолович и др. ; под общ. ред. О.Г. Смоляниновой ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 152 с. : табл., схем., ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363896>. – Библиогр.: с. 120-125. – ISBN 978-5-7638-2709-5. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://portfolios.ru/> - Сервис для создания сайтов-портфолио
2. <https://www.uchportal.ru> - Учительский портал
3. <https://nsportal.ru> - Социальная сеть работников образования «Наша сеть»
4. <https://4portfolio.ru> - Портал для ведения веб-портфолио

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной методизложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной

темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn 8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/ope>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
3. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций.

Оснащение аудиторий

1. Мобильный интерактивный комплект SMART - 1 шт.
2. Доска магнитно-маркерная эконо - 1 шт.
3. АРМ-19 (в составе: системный блок, сетевой фильтр, клавиатура, мышь, колонки) - 1 шт.
4. АРМ-15 (компьютер в составе: системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура) - 14 шт.
5. Проектор EPSON - 1 шт.
6. Комплекс Flipbox - 1 шт.